

## KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinde okutulan ortak zorunlu ve ortak seçmeli derslerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi görev, yetki ve sorumluluklar ile Ortak Dersler Bölümü Başkanlığının çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarının yanı sıra Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin ilgili birimlerinde Senato tarafından üniversite zorunlu ortak ve seçmeli ders olarak kabul edilen derslerin programlarının düzenlenmesi, bu dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi, görevlendirilmesi ve anılan derslerle ilgili eğitim-öğretim ile ilişkin konuları kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5'inci maddesinin (i) bendine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.07.2020 tarih ve E.43076 sayılı yazısına Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 13. , 14. ve 15. maddeleri ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b) Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- c) Bölüm Başkanı: Ortak Dersler bölüm başkanını,
- ç) Bölüm Başkan Yardımcısı: Ortak Dersler bölüm başkan yardımcısını,
- d) Bölüm Kurulu: Ortak Dersler bölüm kurulunu,
- e) Ortak ders koordinatörü: Ortak Zorunlu Ders (ÜZD) ve Ortak Seçmeli Ders koordinatörlerini
- f) Öğretim elemanı: İlgili ortak dersi veren öğretim elemanını,
- g) Ortak Dersler: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ön lisans ve lisans bölümlerinde ortak zorunlu ders olarak okutulan Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, İş Sağlığı ve Güvenliği, Temel Bilgi Teknolojileri, İngilizce I-II ve diğer üniversite ortak seçmeli dersleri,
- h) Birim: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesindeki fakülte ve meslek yüksekokulunu,
- ı) ÜSD: Üniversite Ortak Seçmeli Dersi,
- i) ÜZD: Üniversite Ortak Zorunlu Dersi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevlendirmeler ve Görevler, Ortak Derslerin Açılması, Ders Programları, Derslere Kayıt, İşleyiş ve Sınavlar

#### Görevlendirmeler ve görevler

**MADDE 5** – (1) Ortak Dersler Bölümü yönetimi; Ortak Dersler Bölümü başkanı ve en fazla iki Ortak Dersler Bölümü başkan yardımcısından oluşur. Bölüm başkanı, Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından, Ortak Dersler Bölümü başkan yardımcıları ise Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından Ortak Dersler Bölümü başkanı tarafından atanır. Ortak Dersler Bölümü başkanı ve yardımcılarının görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten Ortak Dersler Bölümü başkanı ve yardımcıları aynı usulle yeniden atanabilir. Bölüm Başkan yardımcılarının görevi bölüm başkanının görev süresiyle sınırlıdır. Ortak Dersler bölümü başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir.

(2) Ortak Dersler Bölümü Başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bölüm kuruluna başkanlık etmek ve bölüm kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde bölümün genel durumu ve işleyişi ile ilgili Rektörlüğü bilgilendirmek.
- c) Bölümün teknik, idari ve akademik kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Bölüm Kurulu ile belirleyip Rektörlüğe sunmak.
- ç) Gerekli hallerde, diğer bölümlerin kadrosunda olup da Ortak Dersler Bölümünde yürütülecek derslerle ilgili uzmanlığa sahip öğretim elemanlarının görevlendirilmesinde eş güdümü sağlamak.
- d) Bölümün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- e) Bölümün eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli gözetim, denetim ve takipleri yapmak.
- f) Bölümde yürütülen tüm faaliyetler ile ilgili yıl sonu raporlarını hazırlamak.
- g) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

(3) Ortak Dersler Bölümü başkan yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bölüm Başkanının görevde bulunmadığı sürelerde, vekâlet bırakması halinde Bölüm Başkanının görevlerini yürütmek,
- b) Eğitim-öğretimi planlamak, hizmet içi eğitim çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek,
- c) Öğretim elemanlarını gelişmeler konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- ç) Bölüm Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(4) Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, bölüm başkan yardımcıları ve ortak derslerin koordinatörlerinden oluşur. Bölüm kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları; plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve uygulanmasında Bölüm Başkanına yardım etmek,
- b) Bölümün araştırma ve yayın faaliyetlerinin esaslarını kararlaştırmak ve yürütülmesi hususunda Bölüm Başkanına yardım etmek,
- c) Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen ilgili derslerin yürütülmesi için öğretim elemanlarının görevlendirilme teklifinde bulunmak,

- ç) Bölümün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak düzenlemeler yapmak,
- d) Bölüm Başkanının, bölümün yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Açılması teklif edilen yeni ortak derslerin değerlendirilmesini yapmak ve görüş sunmak,
- f) Bölüm öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri için karar almak,
- g) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

(5) Ders Koordinatörü:

- a) Ortak Zorunlu Ders Koordinatörü: Ortak Dersler Bölümü Başkanı tarafından üniversite ortak zorunlu dersler (ÜZD) için 3 yıl süreyle birer koordinatör görevlendirilir.
- b) Ortak Seçmeli Ders Koordinatörü: Ortak Dersler bölümü başkanı tarafından tüm üniversite ortak seçmeli dersleri (ÜSD) için 3 yıl süreyle bir koordinatör görevlendirilir.

(6) Ders Koordinatörünün görevleri:

- a) Derslerin birden fazla öğretim elemanı tarafından verilmesi durumunda ders işlenişinin, sınavların ve değerlendirmelerin uygulama birliğini sağlamak

### **Ortak derslerin açılması**

**MADDE 6 – (1)** Üniversite seçmeli ortak derslerinin açılması konusu, programların öğrenim çıktılarının esas alınması ve ders tekliflerinin bunlarla ilişkilendirilerek yapılması usulüne dayanır. Ders teklifleri üniversite ders öneri formu ile gerçekleştirilir.

(2) Üniversite seçmeli ortak dersleri; toplum, kültür, sanat, spor, sağlık, teknoloji, çevre ve tarih duyarlılığını geliştirme; bilimi yaygınlaştırma, iletişim ve yabancı dil becerileri kazandırma, kariyer gelişimi, kişisel gelişim ile ilişkili olup disiplinler arası özellikler taşıyabilir.

(3) Üniversite seçmeli ortak derslerin ders yükü, teori ve uygulama toplamda 2 saattir.

(4) Ortak derslerin açılması;

Üniversite ortak ders havuzunda yer alması önerilen dersler, Ortak Dersler Bölümü tarafından güz yarıyılı için Mayıs ayının ilk haftası içerisinde, bahar yarıyılı için Kasım ayının ilk haftasına kadar açılacak ÜSD 'ler ve yeni ders teklifleri Üniversitenin birimlerinden talep edilir. Öğretim elemanı görev yaptığı bölüm başkanlığına ilgili yarıyıldaki ortak ders müfredatında yer alan ve açmak istediği dersi ya da yeni bir ders teklifini bildirir. İlgili Fakülte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından öğretim elemanlarının açmak istediği dersler ve ders teklifleri Ortak Dersler Bölümü Başkanlığına iletilir. Belirlenen akademik takvime istinaden Ortak Dersler Bölüm Başkanı söz konusu dersi/dersleri görüşülmek üzere bölüm kuruluna sunar. Bölüm kurulu ortak ders/dersler önerisini değerlendirir ve Üniversite Eğitim Komisyonuna/Rektörlüğe sunar. Eğitim komisyonunda karara bağlanan dersler Üniversite Senatosuna sunulur. Senato tarafından kabul edilen derslerin listesi, derslerin bilgi paketleri ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler, Bölüm Başkanlığı tarafından internet ortamında ilan edilir. Ortak dersler Bölüm Başkanlığı tarafından açılması kesinleşen dersler her eğitim-öğretim yılı sonunda Üniversitenin birimlerine yazı ile bildirilir.

(5) ÜSD için kabul edilen bir dersin içeriğinde değişiklik yapılacak ise uygulanacak süreç, yeni bir ders açma teklifinde olduğu gibidir. ÜSD ders sorumlusunun değişmesi durumunda yeni bir ders bilgi paketi ortak dersler bölüm başkanlığına önerilmemiş ve kabul edilmemiş ise mevcut ders bilgi paketinde yer alan bilgiler geçerlidir. ÜSD havuzunda bulunan bir dersin, takip eden yarıyılıda da açılması talebi bahar yarıyılı için Kasım ayının ilk haftası, güz yarıyılı için Mayıs ayının ilk haftası içerisinde ilgili akademik kurulda görüşülüp ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Bölüm Başkanlığına bildirilir.

(6) Açılması teklif edilen ortak dersler uzaktan öğretim yoluyla da verilebilir.

### **Ders programları**

**MADDE 7 –** (1) Üniversite ortak derslerinin haftalık ders programı ilgili birimlerle görüşülerek, her akademik yarıyıl öncesi, üniversite akademik takvimine uygun olarak Ortak Dersler Bölümü Başkanlığı tarafından hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Öğrencilerin Üniversite ortak zorunlu/seçmeli derslere (ÜZD/ÜSD) kaydolabilmesi için birimler, haftalık ders programlarını, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ortak dersleri programını dikkate alarak hazırlar.

Ortak derslerin programı ve dersleri verecek öğretim elemanları, diğer derslerle birlikte Öğrenci Bilgi Sisteminde ve ilgili birimlerin web sayfalarında duyurulur.

### **Derslere kayıt, işleyiş ve sınavlar**

**MADDE 8 –** (1) Öğrenciler; öğrenci bilgi sisteminde yer alan ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kod veya kodlara sahip dersleri mevzuata uygun olacak şekilde seçerek kayıt yaptırırlar. Akademik takvimde belirtilen ekle sil tarihlerinde ders seçiminde değişiklik yapılabilir.

(2) ÜSD için belirlenen koddaki bir dersin açılabilmesi için en az 10 öğrenci tarafından seçilmesi zorunludur. Yeterli öğrencinin kayıt yaptırmadığı ortak seçmeli dersler ekle sil haftasının başında ortak dersler bölüm başkanlığı tarafından kapatılır ve Üniversitenin tüm birimlerine bildirilir. Kapatıldığı bildirilen ortak seçmeli dersler ilgili bölüm başkanlıkları tarafından öğrencilere duyurulur. Kapatılan derse kayıt yaptırmış öğrenciler, ekle sil haftasında, açılmış olan diğer ortak seçmeli derslerden birine kayıt yaptırabilir. Açılması kesinleşmiş olan ortak seçmeli derslere kayıtlı öğrenci sayısının ekle sil haftasında, belirlenen sayının altına düşmesine izin verilmez. Öğrencinin öğrenim gördüğü bölümün müfredatında yer alan zorunlu dersler seçmiş olduğu ortak seçmeli ders ile çakışması durumunda, akademik danışmanının rehberliğinde farklı bir ortak seçmeli dersi ders kaydına ekler.

(3) Bölüm Kurulu kararı ile ÜSD için belirlenen koddaki derslere ilişkin üst sayı sınırı belirlenebilir. Gerekli görülen durumlarda derslere ilişkin özel şartlar getirilebilir.

(4) Üniversite ortak derslerinin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla öncelikli olarak ortak zorunlu ve seçmeli derslerin her bir kategorisi için ders izlencesi, ölçme değerlendirme sistematigi, lisans ve ön lisans ders ve sınav yönetmeliği çerçevesi esas alınır. Bunun yanı sıra, ilgili ders koordinatörlerinin görüşleri doğrultusunda Ortak Dersler Bölümü Başkanlığı Bölüm Kurulu tarafından gerekli görülmesi halinde, ilgili öğretim elemanlarının da görüşleri de alınarak belirlenir.

Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından her akademik yıl öncesinde ayrı bir akademik takvim hazırlanır. Bununla birlikte vize, final ve bütünleme sınav tarihlerinin yapılacağı günler ve saatler belirlenir. Belirlenen program Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir ve Daire Başkanlığınca da birimlere üst yazı ile gönderilir.

### **Ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muafiyet esasları**

**MADDE 9 – (1)** Eğitim-öğretim dili Türkçe olan programlara ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler talep etmeleri halinde, Ortak Dersler Bölümü tarafından güz yarıyılı başında düzenlenecek yabancı dil muafiyet sınavına tabi tutulurlar. Ortak zorunlu yabancı dil derslerinden sınava girip muaf olmak isteyen öğrencilerin duyurulan süre içinde kendi bölümlerine ilk kayıt esnasında başvurmaları gerekir. İlk defa kayıt yaptıran öğrencilerden eğitim-öğretim yılının başında bir yıl süre ile kayıt donduran ve kayıt yaptırdığı yılda muafiyet sınavına girmeyen öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim yılı başında yapılan muafiyet sınavına girebilirler. Muafiyet sınavı için herhangi bir mazeret sınavı yapılmaz. Yapılan muafiyet sınavı sonrasında muaf olan öğrencilerin yabancı dil muafiyet notları ortak dersler bölüm başkanlığınca ilgili birimlere iletilir ve ilgili birimlerce öğrenci bilgi sistemine girilir.

(2) Bu sınav güz ve bahar yarıyılında okutulan ortak zorunlu yabancı dil derslerinin müfredatını kapsar.

(3) Ortak zorunlu yabancı dil derslerinin muafiyet sınavları Ortak Dersler Bölümü tarafından yapılır. Birimlerin talep etmeleri halinde bu sınav ayrı ayrı düzenlenebilir.

(4) Öğretim dili Türkçe olan programlarda aşağıdaki öğrenciler zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılır:

a) ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile uluslararası yabancı dil sınavlarından Avrupa Ortak Dil Çerçevesi (CEFR) seviyeleri arasındaki eşdeğerliğe göre A1 ve A2 seviyelerine karşılık gelen puanları aldığını gösteren belgenin aslını veya başka bir yükseköğretim kurumunda aldığı derslerden başarılı olduğunu belgeleyen öğrenciler, öğretim programında yer alan zorunlu Yabancı Dil I (İngilizce) ve Yabancı Dil II (İngilizce) derslerinden, ilgili bölümlerin yönetim kurulu tarafından muaf sayılır.

b) Muafiyet sınavına girmeyen ya da sınavda başarısız olan öğrenciler, mezun olabilmek için zorunlu Yabancı Dil I (İngilizce) ve Yabancı Dil II (İngilizce) derslerini almak ve bu dersleri başarı ile tamamlamak zorundadır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönergede hüküm bulmayan haller**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönergede hüküm bulmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.